

# 河南省振豫教育基金会 接受社会公众探访问询答复制度

## 第一章 总则

第一条 为进一步提高河南省振豫教育基金会(以下简称:基金会)对社会公众的公信力,接受社会监督,并按照国家法律政策规定的信息透明要求对公开的信息加以解释,依据《基金会管理条例》、《河南省振豫教育基金会信息公开制度》(以下简称:《信息公开制度》)等法规及规章制度,制定本制度。

第二条 基金会接受公众探访问询答复工作须坚持“诚实守信,服务社会”为宗旨,客观准确披露公开信息,努力提高工作效率,促进基金会与社会公众间的沟通交流,提高基金会的社会公信力,树立良好的社会形象。

第三条 基金会接受公众、捐赠人问询答复工作主要针对社会公众。若上级业务主管机构、注册登记机关等其他政府工作人员问询探访时,可参照本制度。

## 第二章 问询答复内容

第四条 基金会接受公众问询答复工作主要指对《信息公开制度》规定的披露内容进行详细的解释,以及对公众误解、披露错误等情况解释说明。根据实际的公众问询情况,可逐步适当拓宽问询的受理范围。

第五条 基金会接受公众问询答复工作的主要内容包括但不限于以下事项:

1. 机构基本信息(包括基金会注册信息、联系方式、年度信息等)的详细解释(如解释机构地址),及说明信息变更的原因等;

2. 治理信息(包括章程、组织结构、治理层信息、利益相关方等)的详细解释,及说明信息变更的时间、原因等;

3. 管理信息(包括管理层信息、内部管理制度等)的详细解释,及说明信息变更的时间、原因等;

4. 财务信息(包括财务审计报告和关联交易)的详细解释,及说明查看各种表格、财务事务的方法等;

5. 项目信息(如运作类项目执行情况、资助类项目申请和退出机制、项目信息公布的渠道等)的详细解释,包括解释公开的项目信息中的遗漏、项目信息变更的时间、原因等;

6. 基金会管理、行政等工作近况、工作流程、工作负责人的详细说明。

## 第三章 组织管理

第六条 基金会的各职能部门均接受社会公众问询，基金会秘书处负责问询答复工作的组织领导和协调工作，并指定部门具体做出应答。

第七条 基金会设立电话、电子邮箱、探访地址，接受社会各界的探访问询，及时将答复意见反馈给问询人，并做好问询答复相关的登记、存档等工作。

## 第四章 问询答复流程

第八条 基金会职能部门的工作人员是问询的受理人和回复人，受理问询答复，并做好记录工作。

第九条 问询途径主要包括：

1. 邮件问询，公邮：info@zhenyu.org；
2. 电话问询，电话：0371-56816880；
3. 当面问询：问询人可以到基金会与工作人员直接交流，进行书面或口头问询，  
地址：河南省郑州市郑东新区金水东路与众旺路交叉口楷林中心7座501室。

第十条 所有问询应保留记录。

第十一条 所有问询应及时回应，如遇不能及时答复情况，应向秘书长、理事长汇报后将答复意见及时回应问询人，正式答复的时间不得超过5个工作日。

## 第六章 附则

第十二条 在探访问询答复工作中，有关部门和人员要树立良好的服务形象。若造成不良影响的，要追究相关人员的责任。

第十三条 本制度自基金会第二届理事会第一次会议通过之日起执行。